

突破輔導中心 私隱權政策

突破輔導中心重視服務使用者的私隱，因此制訂私隱權政策。請細讀以下私隱政策的內容。本中心可以不時修訂本私隱政策。如果我們在私隱政策的規定上作出修改，我們會在網頁上更新，通知有關修訂。

1. 適用範圍

私隱權政策內容涵蓋個人資料指可識別服務使用者的身分資料（例如：姓名、住址、電郵、電話號碼）、輔導服務同意書、個案摘要紀錄及自行填寫的測驗。

2. 保密守則

本中心關注所有服務使用者的安全及私隱，輔導內容及資料儲存絕對保密。只有在涉及個人／他人生命安全危害、法律強制要求等法定特殊情況下，我們才會在必要範圍內披露相關資料。

任何為提高輔導質素的錄音/錄影/現場督導安排，會先徵得服務使用者書面同意。

3. 資料查詢及申請程序

本中心嚴格遵守香港法例第 486 章《個人資料（私隱）條例》。服務使用者（資料當事人）有權向本中心查詢是否持有其個人資料，並要求查閱、改正或獲取相關資料的複本。惟須透過書面申請並支付相關行政費用。但是在若干情況下，本中心可根據條例的規定及有關豁免的條文而拒絕相關申請。

- 申請程序：申請人須填寫「個案資料複本申請表」，陳述要求原因，並提供有效身分證明文件。本中心將在收到申請後 40 日內作出回覆。
- 拒絕查閱之情況：根據條例豁免條文，本中心在以下情況可拒絕要求：
 - 披露資料可能對服務使用者或他人的身體或精神健康造成嚴重損害。
 - 資料涉及第三者個人資料，而該人不同意披露。
 - 若服務使用者為未成年人士，但具備理解能力，並明確表示不同意父母查閱其資料。（適用於家庭個案）
- 行政費用：
 - 查閱費用：每頁收取 HK\$5。
 - 接受服務證明信（內容包括服務時段、次數、求助原因）：每份收取 HK\$200。

- 資料保留： 個案資料一般保留至個案結束後兩年，屆時將進行安全銷毀。
- 第三方查詢： 除法律要求或法庭命令外，本中心一律拒絕任何外界（包括親友、媒體）之資料查詢要求。